

## Regnskabsskema 10 %'s-puljen

### Debatskabende aktiviteter

**I henhold til lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning (folkeoplysningsloven)  
Kapitel 4, § 7 og § 8**

#### Sådan afregnes der for 10 %'s puljen

Der aflægges samlet regnskab for 10 %'s puljen – dvs. et regnskab der omfatter alle afholdte arrangementer inden for 10 %'s puljen.

Alle udgifter, afholdt af 10 %'s puljen, skal kunne dokumenteres afholdt i forbindelse med det enkelte arrangement.

Der kan maksimalt anvendes:

- 10 % til administrationsudgifter
- 20 % til lederhonorar
- 20 % til annoncering

Puljen kan ikke anvendes til befordring af deltagere, forplejning af og udgifter til overnatning for deltagere, materiel af blivende værdi, handicapbetingede udgifter og entréudgifter for deltagere.

<b>Arrangementets emne:</b> (kort beskrivelse af indhold og form)	<b>Medvirkende:</b> (oplægsholder, mødeleder, ordstyrer og andre)	<b>Dato, år, tid og sted:</b>	<b>Antal deltagere</b>	<b>Deltagerbetaling</b> (kr. pr. deltager)

Udfyldes eller foreningens specificerede regnskab kan vedlægges	<b>Regnskab:</b>	<b>Godkendte udgifter:</b> (Udfyldes af Kultur- og Fritidsafdelingen)
<b>Honorarudgifter:</b> Oplægsholder		
Mødeleder		
<b>Befordring:</b>		
<b>Lokaleleje:</b>		
<b>Andre udgifter:</b> Specificeres		
<b>Annoncering:</b> Kopier af annoncer vedlægges (Max. 20 % af udgifterne)		
<b>Administration:</b> (Max. 10 % af udgifterne)		
<b>Revision:</b>		
<b>Ledelse:</b> Bilag vedlægges (Max. 20 % af udgifterne)		
<b>I alt</b>		

**Arrangørens underskrift:**

Dato:
-------

Underskrift:
--------------

**Dokumentation for alle udgifter, der er afholdt i forbindelse med hvert 10 %'s-arrangement, bedes vedlagt. BEK. § 12.**

Skemaet udskrives og underskrives.  
Herefter mailer eller sendes det til Kultur- og Fritids-afdelingen.