

8. september 2014
/rev. januar 2017

**Regelsæt
om
vederlag, godtgørelser og andre ydelser
til medlemmer af Silkeborg Byråd**

Vedtaget af Silkeborg Byråd i mødet 22. september 2014/ rev. december 2016

Indholdsfortegnelse:

1	Indledning	3
2	Det konstituerende møde	3
3	Vederlag	4
3.1	Fast vederlag	4
3.2	Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i kombination med et reduceret fast vederlag.....	4
3.2.1	Valg mellem fuldt vederlag eller tabt arbejdsfortjeneste.....	4
3.2.2	Kun, hvis der ikke modtages andet vederlag	4
3.2.3	Hvornår ydes der erstatning for tabt arbejdsfortjeneste?	4
3.2.4	Hvad kan der ydes i erstatning for tabt arbejdsfortjeneste?.....	9
3.2.5	Dokumentation for tabt arbejdsfortjeneste.....	10
3.3	Tillægsvederlag for hjemmeboende børn (børnevederlag)	10
3.4	Borgmestervederlag	10
3.4.1	Vederlag.....	10
3.4.2	Efterløn	11
3.4.3	Egenpension, ægtefællepension, efterindtægt, børnepension.....	11
3.5	Viceborgmestervederlag (ydes kun til 1. viceborgmesteren)	11
3.6	Udvalgsvederlag	11
3.7	Udvalgsformandsvederlag, konstitutionsvederlag og efterløn	12
3.7.1	Formandsvederlag	12
3.7.2	Konstitutionsvederlag	13
3.7.3	Efterløn til udvalgsformænd for stående udvalg og Børn og Unge-udvalget	13
3.8	Stedfortrædere	13
3.8.1	Byrådet	13
3.8.2	Udvalg	14
3.8.3	Børn og Unge-udvalget (tvangsfjernelse).....	14
3.9	Pligt til at modtage vederlag	14
3.10	Ophør med vederlæggelsen	14
4	Godtgørelser	15
4.1.	Hvilke typer af godtgørelser ydes?.....	15
4.2.	Hvad ydes der godtgørelser til?	15
4.3.	Befordringsgodtgørelse	16
4.3.1.	Størrelsen af befordringsgodtgørelsen.....	16
4.3.2.	Særligt vedrørende skatteforhold	16
4.3.3.	Blanketter til befordringsgodtgørelse	17
4.4.	Godtgørelse for fravær fra hjemstedet	18
4.5.	Godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap .	18
4.6.	Godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende	18
5	Anden støtte	19
5.1	Elektronisk udstyr – iPhone, iPad og bærbar computer.....	19
5.2	Aviser mv.	20
5.3	P-kort til brug i hvervet som byrådsmedlem.....	20

6	Udbetaling, procedure og kontrol.....	20
6.1	Hvornår udbetales vederlag, godtgørelser mv?	20
6.2	Hvad skal der foreligge af dokumentation ved udbetaling?	21
6.3	Administrationens rolle	21
6.4	Beskatning af vederlag mv.	22
7	Andre oplysninger	22
7.1	Ret til fravær fra arbejdet.....	22
7.2	Tjenestefrihed og lønafkorting – offentligt ansatte.....	23
8	Oversigt – tabt arbejdsfortjeneste og godtgørelser (herunder kørselsgodtgørelser)	24

1 Indledning

Lovhjemlen til at udbetale vederlag og godtgørelser samt at yde anden støtte til medlemmer af byrådet i forbindelse med medlemmernes varetagelse af hvervet som byrådsmedlem ved deltagelse i møder, kurser mv. er fastsat i § 16 i styrelsesloven¹ – i det følgende benævnt "Stl. § 16". Uddybende regler findes i "Vederlagsbekendtgørelsen"² samt den dertil hørende vejledning³.

Reglerne samt Byrådets beslutninger i relation hertil er sammenskrevet i nærværende notat.

Eventuelle spørgsmål om vederlag mv. kan rettes til Organisation og Personale, Administration og Jura, Jurateamet.

2 Det konstituerende møde

For deltagelse i Byrådets konstituerende møde har alle byrådsmedlemmer krav på at modtage diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste efter reglerne i Stl. § 16, stk. 3, samt befordringsgodtgørelse.

Det gælder også den, der på mødet vælges til borgmester, samt den eventuelt deltagende borgmester for indeværende valgperiode. Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste ydes også til medlemmer, der (endnu) ikke har valgt eller agter at vælge denne ordning – under forudsætning af, at de pågældende har lidt et tab.

Mødediæten bliver udbetalt i første kvartal af det første funktionsår. Udbetaling af eventuel erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og befordringsgodtgørelse sker på grundlag af

¹ Lovbekendtgørelse nr. 186 af 19. februar 2014 om kommunernes styrelse

² Bekendtgørelse nr. 793 af 25. juni 2014 om vederlag, diæter pension mv. for varetagelse af kommunale hverv med senere ændringer

³ Vejledning nr. 9 af 9. februar 2007

indsendte opgørelser på blanketterne, som er omtalt under punkt 6.1. Mødediæten udgør i 2014: 400,00 kr. for møder under 4 timers varighed. For møder af over 4 timers varighed ydes det dobbelte diætbeløb, 800,00 kr.

3 Vederlag

3.1 Fast vederlag

Der ydes et fast vederlag til Byrådets medlemmer, bortset fra borgmesteren. Det faste vederlag udgør den grundlæggende vederlæggelse for al kommunalpolitisk arbejde, der udføres af et byrådsmedlem.

Vederlaget er fra 1. juli 2014 forhøjet fra 79.700 kr. årligt til 103.347 kr. årligt (=grundbeløb pr. 1. april 2014). Beløbet reguleres én gang årligt pr. 1. april med en reguleringsprocent, der beregnes på baggrund af lønudviklingen på det kommunale og regionale arbejdsmarked.

3.2 Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i kombination med et reduceret fast vederlag

3.2.1 Valg mellem fuldt vederlag eller tabt arbejdsfortjeneste

Et byrådsmedlem kan vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. Vælges denne ordning, reduceres det faste vederlag, jf. ovenfor, med 20.000 kr. (Efter lovændring pr. 1. juli 2014 reguleres reduktionsbeløbet på samme måde som det faste vederlag).

Valget mellem det faste vederlag eller det reducerede faste vederlag og erstatning for tabt arbejdsfortjeneste skal foretages forud for og med virkning for ét regnskabsår ad gangen. Valget kan således ikke ændres i løbet af et regnskabsår. For det første år i en valgperiode skal valget dog først foretages inden 1. februar.

Rent praktisk foretages valget ved at sætte kryds og underskrive på et skema, der omfatter alle Byrådets medlemmer. Skemaet sendes rundt ved et af de sidste byrådsmøder inden udgangen af et regnskabsår.

3.2.2 Kun, hvis der ikke modtages andet vederlag

Hvor der efter særlovgivningen ydes særskilt vederlæggelse til et byrådsmedlem for varetagelse af hverv i kommissioner, udvalg mv. kan der ikke samtidig af kommunen udbetales erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Tilsvarende kan der ikke ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for hvervet som formand for et udvalg, hvis dette hverv er særskilt vederlagt, f.eks. som formand for et stående udvalg.

3.2.3 Hvornår ydes der erstatning for tabt arbejdsfortjeneste?

Når et byrådsmedlem vælger at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, har medlemmet **ret til** erstatning i forbindelse med deltagelse i møder, kurser, seminarer mv. **forudsat**,

at mødet eller aktiviteten er omfattet af Stl. § 16, stk. 1, **litra a – e**, se nærmere herom i efterfølgende beskrivelse af den enkelte litra.

Byrådet kan endvidere beslutte at yde erstatning for udførelse af de i **litra f** nævnte aktiviteter. Se nærmere herom under litra f Andre hverv.

Uddybende beskrivelse af litra a – g:

Byråds- og Udvalgsmøder

Litra a Deltagelse i møder i byrådet og dets udvalg samt underudvalg

Kun deltagelse i møder

Det er en forudsætning, at der er tale om et møde, hvilket indebærer, at følgende mødebetingelser er opfyldt:

- der har været afholdt et møde, hvortil samtlige medlemmer af organet har været indkaldt,
- der har fundet en forhandling sted
- der er truffet en beslutning, eller der i hvert fald har været mulighed for at træffe en beslutning.

Bestemmelsen omfatter ikke andet end møder. Mødeforberedelse er f.eks. ikke omfattet. Dog omfatter bestemmelsen den tid, som går på transport til og fra mødet.

Møder i byråd og udvalg

Omfattet af litra a er deltagelse i møder i

- Byrådet, Økonomi- og Erhvervsudvalget, og stående udvalg,
- udvalgene nedsat i henhold til Stl. § 17, stk. 4,
- fællesmøder mellem 2 eller flere af Byrådets udvalg, samt
- egentlige underudvalg, der er nedsat af Økonomi- og Erhvervsudvalget og de stående udvalg (kan kun nedsættes med medlemmer valgt blandt udvalgets medlemskreds)

For byrådsperioden 2014 – 2017 er Nærdemokratiudvalget nedsat som et særligt udvalg, jf. Stl. § 17, stk. 4.

Evt. deltagelse med observatørstatus efter Stl. § 20, stk. 5, i Økonomi- og Erhvervsudvalgets afsluttende budgetmøde er omfattet.

Bestemmelsen omfatter *ikke*:

- møder med borgmesteren,
- møder med Direktionen eller administrationen i øvrigt, eller
- møder inden for eller mellem Byrådets politiske grupper, hvis der ikke er tale om et indkaldt byråds- eller udvalgsmøde

Det gælder uanset, om mødet er en nødvendig forberedelse til et møde, som ellers er omfattet af bestemmelsen. Disse aktiviteter er i stedet omfattet af litra g. Der kan ikke ydes tabt arbejdsfortjeneste til litra g-aktiviteter.

Kommunale hverv efter udpegning

Litra b *Deltagelse i møder i forbindelse med varetagelse af kommunale hverv, der udføres efter valg af byrådet, medmindre der på andet grundlag er fastsat bestemmelse om særskilt vederlæggelse*

Kun deltagelse i møder

Bestemmelsen vedrører alene deltagelse i egentlige *møder* som beskrevet ovenfor.

Efter valg af byrådet

Der skal være tale om et kommunalt hverv, der udføres efter valg af Byrådet, f.eks. Byrådets udpegning af en eller flere repræsentanter til kommissioner, råd og nævn.

Vedkommende skal være udpeget af Byrådet. Bestemmelsen omfatter derfor ikke hverv, der udføres efter valg af et udvalg eller andre.

Et byrådsmedlem, der videreudpeges af den bestyrelse, råd, nævn mv., hvortil den pågældende er valg af Byrådet, f.eks. til et underudvalg, samarbejdsudvalg eller til at deltage i aktiviteter besluttet af den pågældende bestyrelse, er ikke valgt hertil af Byrådet.

Hvis Byrådet ved udpegningen er bundet af indstillinger på en sådan måde, at der ikke er nogen reel valgmulighed, kan vedkommende ikke anses for at være valgt af Byrådet.

Ikke hvis der gives vederlag efter andre regler

Hvis der efter andre regler gives vederlag for byrådsmedlemmets deltagelse i møderne, kan der ikke gives tabt arbejdsfortjeneste eller befordringsgodtgørelse.

Kurser mv.

Litra c *Deltagelse i kurser mv., der af byrådet eller af Økonomi- og Erhvervsudvalget efter bemyndigelse af byrådet anses for at have betydning for varetagelsen af de under litra a og b nævnte hverv*

Kurser m.v.

Ved kurser i henhold til litra c forstås arrangementer af orienterende karakter, hvori der som en ikke uvæsentlig del indgår egentlig undervisningsvirksomhed.

Kursuslignende arrangementer som seminarer, konferencer, årsmøder og orienteringsmøder mv. anses tillige som kurser.

I praksis er der lagt vægt på, at de arrangementer, der kan henføres under kurser mv., er af almen karakter og uden direkte sammenhæng med konkrete sager i kommunen.

Det bemærkes, at kursuslignende arrangementer ikke omfatter de seminarer, som Byrådet kan træffe beslutning om at afholde i medfør af Stl. § 9 a, jf. Stl. § 16, stk. 1, litra d, f.eks. budgetseminar, se nedenfor under litra d.

Betydning for varetagelsen af hverv

Kompetencen til at afgøre, om et kursus anses for at have betydning for varetagelsen af vedkommendes hverv som byrådsmedlem, udvalgsmedlem eller udpeget til kommunalt hverv, tilkommer Byrådet i hvert enkelt tilfælde. Byrådet kan overlade kompetencen til at træffe afgørelse om kursers betydning til Økonomi- og Erhvervsudvalget, men ikke til et stående udvalg, andre udvalg, råd og lignende.

Byrådet kan beslutte at vedtage generelle regler, f.eks. i et særligt reglement, for hvilke kurser mv. Byrådet anser for at have betydning for varetagelsen af de i Stl. § 16, stk. 1, litra a og b, nævnte hverv.

Byrådet har i mødet 22. juni 2009 vedtaget at anse følgende kurser og lignende for at have betydning for varetagelsen af hvervet som byrådsmedlem:

Kurser, der henvender sig til byrådsmedlemmer og er udbudt af:

- COK – Center for Offentlig Kompetenceudvikling
- KL
- Silkeborg Kommune
- Ministerier og andre offentlige myndigheder

Et kursus, der er udbudt af andre, og i væsentligt omfang vedrører områder, inden for hvilket et medlem er udpeget til varetagelse af et hverv (litra b Hverv efter udpegning), anses tillige for relevant for det pågældende medlem.

Andre kursustilbud forelægges Økonomi- og Erhvervsudvalget til afgørelse af, om kurset anses for at have betydning for varetagelsen af de under litra a Byråds- og Udvalgsmøder og b Hverv efter udpegning nævnte hverv.

Seminarer

Litra d Deltagelse i seminarer, jf. Stl. § 9 a

Efter Stl. § 9 a kan Byrådet træffe beslutning om afholdelse af seminarer for Byrådets medlemmer vedrørende kommunens årsbudget eller andre kommunale anliggender af overordnet betydning.

Byrådets beslutning om afholdelse af seminar i henhold til Stl. § 9 a indebærer, at

seminaret er forbundet med mødepligt, og at deltagelse berettiger til erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

Seminarer for udvalg er ikke omfattet af bestemmelsen.

Revisionsberetninger

Litra e Deltagelse i revisionens forelæggelse af beretninger, jf. Stl. § 42 c

Kommunens revision har i medfør af Stl. § 42 c ret til på eget initiativ at forelægge sine beretninger for byrådet. Revisionens beretninger skal endvidere forelægges byrådet, når mindst en fjerdedel af medlemmerne anmoder herom.

Da der på disse møder ikke kan træffes beslutninger, er møderne ikke omfattet af litra a. Men der er mødepligt for byrådets medlemmer til møderne.

Andre hverv

Litra f Varetagelse af andre nærmere angivne kommunale hverv efter anmodning fra byrådet eller dets udvalg

Hvilke kommunale hverv?

Bestemmelsen omfatter andre kommunale hverv end de møder, der er nævnt ovenfor.

Byrådet har i mødet 22. juni 2009 vedtaget, at der kan ydes erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for varetagelse af følgende andre kommunale hverv:

- forelæggelse af en sag for en statslig myndighed, en minister eller er folketingsudvalg,
- deltagelse i forhandlinger med andre kommuner, regioner eller statslige myndigheder
- deltagelse i borgermøder,
- deltagelse i besigtigelse i forbindelse med en konkret sag,
- deltagelse i studieture (en faglig relevant studietur inden for hver valgperiode for hvert stående udvalg og § 17, stk. 4 udvalg),
- deltagelse i besøg hos venskabsbyer, og
- deltagelse i repræsentativt arbejde

når deltagelse sker efter anmodning fra Byrådet eller et af Byrådets udvalg, på grundlag af en protokolleret beslutning.

Kun hverv efter anmodning – ikke på eget initiativ

Hvervene skal varetages efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg, herunder særlige udvalg nedsat i henhold til Stl. § 17, stk. 4.

En studietur eller en besigtigelse for hele udvalget kan kun anses for omfattet af litra f, hvis aktiviteten udføres efter anmodning fra Byrådet eller som led i en udvalgsbehandling (sagsrelateret).

Andre aktiviteter

Litra g ***Udførelse af andre aktiviteter i forbindelse med de under litra a – f nævnte møder mv.***

Hvis en aktivitet er omfattet af litra g, kan der **ikke** ydes erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med aktiviteten, jf. Stl. § 16, stk. 5. Derimod kan Byrådet træffe beslutning om at yde befordringsgodtgørelse mv. – se nærmere herom under punkt 4.2. Hvad ydes der godtgørelser til?

Litra g omfatter alle øvrige aktiviteter, som er forbundet med varetagelsen af de hverv, der er nævnt i litra a – f. Under bestemmelsen hører således f.eks. mødeforberedelse, formøder til møder, møder i underudvalg, der ikke er nedsat af byrådet mv. Under bestemmelsen hører ligeledes besigtigelser, tilsynsforretning, studieture, venskabsbybesøg og deltagelse i repræsentativt arbejde, der ikke finder sted efter anmodning fra Byrådet eller dettes udvalg, jf. litra f.

3.2.4 Hvad kan der ydes i erstatning for tabt arbejdsfortjeneste?

Maksimumsbeløbet, der kan udbetales i erstatning for tabt arbejdsfortjeneste pr. dag (døgn), udgør 5 x diætsatsen, der for 2014 udgør 400,00 kr. = p.t. 2.000 kr./dag. Diætsatsen reguleres hvert år den 1. januar med 5,00 kr.

Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste **forudsætter, at der er lidt et tab** i forbindelse med varetagelsen af et kommunalt hverv. Loven sonderer ikke mellem hovederhverv og bierhverv. Indtægtstab, der skyldes, at den pågældende ikke kan varetage bibeskæftigelse på grund af et kommunalt hverv, kan også kræves erstattet.

Erstatningsbeløbet omfatter alle mistede økonomiske ydelser i forbindelse med fraværet, herunder feriegodtgørelse, manglende pensionsindbetalinger mv.

Erstatningen ydes for selve mødetiden og befordring frem og tilbage, men ikke for f.eks. forberedelsen til møder i Byrådet og udvalg samt deltagelse i formøder med valg-/partigrupper.

Der er ikke efter loven eller bekendtgørelsen noget krav om, at det pågældende byrådsmedlem skal søge at begrænse sit tab ved så vidt muligt at få omlagt sin arbejdstid, og der består ikke nogen adgang for Byrådet til at stille krav herom.

Der kan ikke udbetales tabt arbejdsfortjeneste til et medlem af Byrådet, hvis pågældende er arbejdsløs.

3.2.5 Dokumentation for tabt arbejdsfortjeneste

Det er et grundlæggende krav, at den pågældende skal kunne dokumentere at have lidt et indtægtstab. Det er Byrådet, der afgør om tabet kan anses for dokumenteret.

Byrådet har i mødet den 24. marts 2014 vedtaget at anse dokumentationskravet som opfyldt således:

For lønmodtagere anses kravet opfyldt ved en skriftlig erklæring fra arbejdsgiveren (timeløn og fravær) samt oplysning fra pågældende selv om møde/aktivitet og tidsforbrug (tro og love-erklæring).

For selvstændigt erhvervsdrivende anses dokumentationskravet principielt for opfyldt ved fremsendelse af en revisorerklæring på baggrund af regnskab/selvangivelse, når det i øvrigt sandsynliggøres, at pågældende lider det påståede tab. Endvidere skal der foreligge oplysning fra pågældende selv om møde/aktivitet og tidsforbrug (tro og love-erklæring).

Se endvidere under punkt 6.2. Hvad skal der foreligge af dokumentation ved udbetaling?

3.3 Tillægsvederlag for hjemmeboende børn (børnevederlag)

Byrådsmedlemmer, der har ét eller flere børn under 10 år boende i hjemmet, ydes et tillægsvederlag (der ydes kun ét vederlag uanset, om der bor flere børn under 10 år i hjemmet).

Vederlaget udgør fra 1. juli 2014: 13.325 kr. årligt (=grundbeløb pr. 1. april 2014). Beløbet reguleres på samme måde som det faste vederlag, jf. pkt. 3.1.

Vederlaget ydes hvis byrådsmedlemmet, dennes ægtefælle eller samlever har forældremyndigheden over barnet eller har barnet i privat familiepleje eller netværksfamiliepleje.

Der kan ikke ydes tillægsvederlag (børnevederlag) til borgmesteren.

3.4 Borgmestervederlag

3.4.1 Vederlag

Borgmesteren modtager et vederlag, der svarer til størrelsen af den til enhver tid gældende løn i en tjenestemandsstilling i staten med udgangspunkt i indbyggertallet i kommunen. Pr. 1. januar 2017 udgør beløbet 1.103.327 kr. årligt.

Der ydes en feriegodtgørelse på 1½ % af vederlaget.

3.4.2 Efterløn

Efterløn til en borgmester ydes med et beløb, der for hvert påbegyndt hele år, borgmesterens sammenhængende funktionstid har været, svarer til 1½ gange det sidst ydede månedlige borgmestervederlag, dog højst svarende til 12 gange det sidst ydede månedlige vederlag.

3.4.3 Egenpension, ægtefællepension, efterindtægt, børnepension

Borgmesteren er berettiget til en egenpension, der svarer til den til enhver tid gældende egenpension til en tjenestemand i staten, hvis pensionsalder og aflønning (lønramme) svarer til borgmesterens pensionsalder og vederlag. Ydelse af egenpension er betinget af en funktionstid som borgmester på mindst 1 år.

Ægtefællen efter en borgmester eller en tidligere borgmester er berettiget til ægtefællepension, såfremt den afdøde borgmester har opnået en funktionstid på mindst 1 år. Ægtefællen efter en borgmester, der ved sin død oppebar vederlag som sådan, er berettiget til efterindtægt. Så længe en tidligere borgmester oppebærer egenpension, er den pågældendes børn berettiget til børnepension

For nærmere uddybning af reglerne om egenpension til en borgmester, ægtefællepension, efterindtægt og børnepension henvises til vederlagsbekendtgørelsen.

3.5 Viceborgmestervederlag (ydes kun til 1. viceborgmesteren)

Byrådet kan beslutte at yde vederlag på indtil 10 % af borgmesterens vederlag til en viceborgmester. Byrådets beslutning om vederlag til viceborgmesteren skal træffes forud for og med virkning for mindst ét regnskabsår ad gangen, dog således at et nyvalgt byråd kan træffe beslutning herom i første kvartal af funktionsperioden med virkning fra den 1. i måneden efter beslutningens vedtagelse.

Byrådet har ved vedtagelse af nærværende regelsæt besluttet at fastholde vederlaget til 1. viceborgmesteren på 10 % af borgmestervederlaget.

Der ydes en feriegodtgørelse på 1½ % af vederlaget.

3.6 Udvalgsvederlag

Byrådet kan vedtage at yde et udvalgsvederlag for medlemskab af Økonomi- og Erhvervsudvalget, de stående udvalg, særlige udvalg nedsat i medfør af Stl. § 17, stk. 4 samt til de medlemmer af børn og unge-udvalget, der er valgt af Byrådet. Vederlaget for det enkelte hverv fastsættes som en procentdel af vederlaget til borgmesteren.

Summen af de årlige udvalgsvederlag kunne indtil 1. januar 2010 højst udgøre 150 % af borgmestervederlaget. Fra 1. januar 2010 ses udvalgsvederlag og formandsvederlag (pkt. 3.7.)

under ét og kan tilsammen højst udgøre 330 % af borgmesterens vederlag (ved 80.001 – 90.000 indbyggere).

Fordelingen af udvalgsvederlaget mellem udvalgene fastsættes af Byrådet forud for og med virkning for mindst ét regnskabsår ad gangen.

Udvalgsvederlaget fordeles ligeligt mellem udvalgets medlemmer. Ved beregningen fragår udvalgsformanden, da denne modtager formandsvederlag. Hvis borgmesteren er medlem af udvalget fragår denne ligeledes i beregningen.

Byrådet har på det konstituerende møde 13. december 2013 vedtaget følgende procentfordeling på de enkelte udvalg:

	<i>årligt/pr. medlem 1.1.2017</i>	
<i>Økonomi- og Erhvervsudvalget</i>	<i>27,2 %</i>	<i>ca. 50.017 kr.</i>
<i>Plan-, Miljø- og Klimaudvalget</i>	<i>18,3 %</i>	<i>ca. 33.651 kr.</i>
<i>Vej- og Trafikudvalget</i>	<i>18,3 %</i>	<i>ca. 33.651 kr.</i>
<i>Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget</i>	<i>18,3 %</i>	<i>ca. 33.651 kr.</i>
<i>Børne- og Ungeudvalget</i>	<i>18,3 %</i>	<i>ca. 33.651 kr.</i>
<i>Sundheds- og Forebyggelsesudvalget</i>	<i>12,2 %</i>	<i>ca. 33.651 kr.</i>
<i>Ældre- og handicapudvalget</i>	<i>18,3 %</i>	<i>ca. 33.651 kr.</i>
<i>Arbejdsmarkedsudvalget</i>	<i>12,2 %</i>	<i>ca. 33.651 kr.</i>
<i>Børn og Unge-udvalget</i>	<i>1,6 %</i>	<i>ca. 17.653 kr.</i>
<i>Nærdemokratiudvalget</i>	<i>6,1 %</i>	<i>ca. 16.826 kr.</i>
	<i><u>150,8 %</u></i>	

3.7 Udvalgsformandsvederlag, konstitutionsvederlag og efterløn

3.7.1 Formandsvederlag

Byrådet kan i Styrelsesvedtægten fastsætte bestemmelse om, at der ydes vederlag til formænd for stående udvalg, formanden for Børn og Unge-udvalget og formanden for Folkeoplysningsudvalget. Byrådet kan endvidere beslutte, at der ydes vederlag til formanden for et særligt udvalg nedsat i medfør af Stl. § 17, stk. 4.

Summen af de årlige formandsvederlag kunne indtil 1. januar 2010 højst udgøre 180 % af borgmestervederlaget. Fra 1. januar 2010 ses formandsvederlag og udvalgsvederlag (pkt. 3.6.) under ét og kan tilsammen højst udgøre 330 % af borgmesterens vederlag (ved 80.001 – 90.000 indbyggere).

I Styrelsesvedtægten for Silkeborg Kommune er der fastsat følgende formandsvederlag:

	<i>årligt/pr. medlem 1.1.2017</i>	
<i>Plan-, Miljø- og Klimaudvalget</i>	<i>22,5 %</i>	<i>ca. 248.248 kr.</i>
<i>Vej- og Trafikudvalget</i>	<i>22,5 %</i>	<i>ca. 248.248 kr.</i>
<i>Kultur-, Fritids- og Idrætsudvalget</i>	<i>22,5 %</i>	<i>ca. 248.248 kr.</i>
<i>Børne- og Ungeudvalget</i>	<i>26,5 %</i>	<i>ca. 292.382 kr.</i>

Sundheds- og Forebyggelsesudvalget	22,5 %	ca. 248.248 kr.
Ældre- og handicapudvalget	26,5 %	ca. 292.382 kr.
Arbejdsmarkedsudvalget	22,5 %	ca. 248.248 kr.
Børn og Unge-udvalget	11,0 %	ca. 121.366 kr.
Nærdemokratiudvalget (besluttet i byrådet jan. 2014)	<u>11,0 %</u>	ca. 121.366 kr.
	<u>187,5 %</u>	

Af de ydede formandsvederlag ydes en feriegodtgørelse på 1½ %.

3.7.2 Konstitutionsvederlag

Et udvalgsmedlem eller en næstformand, der på grund af formandens fravær ved *en beslutning* i udvalget er konstitueret som formand for et udvalg i en uafbrudt periode på mindst 2 uger, modtager i funktionsperioden vederlag svarende til formandens vederlag forholdsmæssigt for den pågældende periode. Funktionsvederlaget kan højst ydes i en uafbrudt periode på 9 måneder.

3.7.3 Efterløn til udvalgsformænd for stående udvalg og Børn og Unge-udvalget

Der ydes efterløn til en udvalgsformand, der ophører med hvervet efter mindst ét års uafbrudt vederlæggelse som formand for det pågældende udvalg. Efterlønnen udgør et beløb, der for hvert påbegyndt hele år, hvori den pågældende har været formand, svarer til 1 gange det sidst ydede månedlige formandsvederlag. Der kan højst udbetales efterløn med et beløb svarende til 3 gange det sidst ydede månedlige formandsvederlag. Efterlønnen forfalder til udbetaling den 1. i måneden efter at hvervet fratrædes.

Efterløn ydes ikke, hvis den pågældende tiltræder et andet vederlagt hverv som udvalgsformand.

3.8 Stedfortrædere

3.8.1 Byrådet

Stedfortrædere, der midlertidigt indtræder i Byrådet ydes vederlag og godtgørelser efter samme regler som til medlemmerne. Vederlaget ydes dog kun forholdsmæssigt for den periode (ét møde eller længere), hvor vedkommende er midlertidigt medlem af byrådet.

Byrådet har i mødet den 22. september 2014 godkendt, at det forholdsmæssige vederlag uanset fraværperiodens længde bliver beregnet fra den dag, hvor mødeindkaldelsen sendes ud til stedfortræderen. Der kan dog maksimalt udbetales for et antal dage forud for mødet, der svarer til det antal dage, der er fastsat i forretningsordnerne for byråd og udvalg, som frister for at udsende dagsordenen. Det er henholdsvis 4 hverdage for byrådet og 3 hverdage for udvalgene. Det følger af skrivelse af 8. juli 2013 fra Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Til stedfortrædere, der på grund af et medlems inhabilitet i en sag indkaldes til at deltage i sagens behandling i byrådet, ydes diæter, eventuel erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og godtgørelser, jf. Stl. § 16, stk. 8, jf. vederlagsbekendtgørelsens § 6, stk. 1, 3. pkt.

Mødediæten udgør i 2014: 400,00 kr. for møder under 4 timers varighed. For møder af over 4 timers varighed ydes det dobbelte diætbeløb, 800,00 kr.

3.8.2 Udvalg

Til et byrådsmedlem, der midlertidigt indtræder i et udvalg ved et medlems forfald (Stl. § 28, stk. 2 og styrelsesvedtægtens § 6, stk. 2) ydes udvalgsvederlag forholdsmæssigt for den periode, hvor pågældende er medlem af udvalget.

Beregning af den forholdsmæssige periode sker på samme måde, som ved indkaldelse af stedfortræder til byrådet, se nærmere ovenfor under 3.8.1 Byråd.

Der er ikke hjemmel til at yde vederlag eller diæter til et byrådsmedlem, der på grund af et udvalgsmedlems inhabilitet i forhold til en sag, deltager ved sagens behandling i et udvalg, jf. bestemmelsen i styrelsesvedtægtens § 6, stk. 3.

3.8.3 Børn og Unge-udvalget (tvangsfjernelse)

Stedfortrædere, der indkaldes til at møde i Børn og Unge-udvalget ydes det fastsatte udvalgsvederlag forholdsmæssigt for den periode, hvor den pågældende er medlem af udvalget. Byrådet kan, jf. vederlagsbekendtgørelsens § 9, beslutte, at vederlæggelsen pr. mødedag ikke kan udgøre mindre end diætsatsen p.t. 400 kr.

Byrådet har i mødet 22. september 2014 vedtaget at vederlæggelsen pr. mødedag ikke kan udgøre mindre end diætsatsen, som i 2014 er på 400 kr.

Det betyder, at hvis det beregnede forholdsmæssige udvalgsvederlag (beregnet jf. ovenfor under 3.8.1 Byråd) i det konkrete tilfælde bliver mindre end diætsatsen pr. mødedag, bliver mødediæten udbetalt. Hvis det forholdsmæssige vederlag i det konkrete tilfælde derimod bliver mere end diætsatsen pr. mødedag, bliver det beregnede forholdsmæssige vederlag udbetalt.

3.9 Pligt til at modtage vederlag

Et hvert medlem af Byrådet er forpligtet til at modtage de vederlag, der tilkommer den pågældende efter foranstående regler (omfattet af vederlagsbekendtgørelsens § 1 – 19 og 31).

3.10 Ophør med vederlæggelsen

Vederlæggelsen ophører med udgangen af den måned, hvor medlemmet fratræder hvervet eller i en uafbrudt periode på 3 måneder ikke har varetaget dette.

Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption, hvor stedfortræderen af denne grund er indkaldt efter Stl. § 15, stk. 2, er der dog ret til vederlag i indtil 9 måneder.

Tillægsvederlag for hjemmeboende børn (børnevederlag) ophører med udgangen af den måned, hvor barnet fylder 10 år, eller hvis betingelserne i øvrigt for at modtage vederlaget ikke længere er til stede.

4 Godtgørelser

4.1. Hvilke typer af godtgørelser ydes?

I forbindelse med byrådsmedlemmernes deltagelse i de møder mv., der er nævnt i Stl. § 16, stk. 1, under **litra a – f**, har byrådsmedlemmer krav på følgende typer af godtgørelser:

- *Befordringsgodtgørelse* (se punkt 4.3.) og *godtgørelse for fravær fra hjemstedet* (se punkt 4.4.)
- Godtgørelse af dokumenterede nødvendige *udgifter forbundet med et fysisk handicap* (se punkt 4.5.)
- Godtgørelse af dokumenterede nødvendige *udgifter til pasning af syge nære pårørende* (se punkt 4.6.)

4.2. Hvad ydes der godtgørelser til?

Som nævnt ovenfor ydes de nævnte godtgørelser til følgende:

Litra a: Byråds- og Udvalgsmøder

Litra b: Kommunale hverv efter udpegning

Litra c: Kurser mv.

Litra d: Seminarer, jf. Stl. § 9 a

Litra e: Revisionsberetninger

Litra f: Andre hverv – efter anmodning fra Byrådet eller dets udvalg (det kan f.eks. være de hverv, som er nævnt under den uddybende beskrivelse i punkt 3.2.3., men også andre hverv, blot skal det være *efter en protokolleret anmodning* fra Byrådet eller dets udvalg)

Byrådet kan herudover beslutte at yde godtgørelserne også i forbindelse med andre aktiviteter, der udøves af medlemmerne. Det gælder for aktiviteter, der hører under **litra g: Andre aktiviteter**.

Byrådet har i mødet den 28. februar 2011 besluttet, at der fra 1. januar 2011 ydes godtgørelse i forbindelse med følgende aktiviteter:

- *Byrådsmedlemmers (herunder udvalgsformænds) deltagelse efter anmodning fra administrationen i mødeforberedelse af møder nævnt under litra a*
- *Udvalgsmedlemmers deltagelse efter anmodning fra administrationen i besigtigelser i sager, som konkret behandles af udvalget*
- *Udvalgsmedlemmers besøg på institutioner, som hører under udvalget, i det omfang besøgene sker for at fremme udvalgets indsigt i institutionernes aktiviteter og dialog med institutionerne*
- *Byrådsmedlemmers nødvendige kørsel til Rådhuset med henblik på hjælp til brug af/reparation af multimedieudstyr, som er udleveret af kommunen.*

Dette gælder uanset, at deltagelse ikke sker efter anmodning fra byrådet eller et udvalg.

De enkelte former for godtgørelser er behandlet særskilt i efterfølgende afsnit.

4.3. Befordringsgodtgørelse

Udgangspunktet for befordringsgodtgørelsen er godtgørelse af de faktiske udgifter til befordring (omkostningsdækning) i forbindelse med deltagelse i bestemte møder og aktiviteter. Se under punkt 4.2. Hvad ydes der godtgørelser til?

4.3.1. Størrelsen af befordringsgodtgørelsen

Ved befordring med offentligt transportmiddel refunderes den faktiske udgift.

Byrådet har i mødet 22. juni 2009 vedtaget, at der ved kørsel i egen bil ydes kørselsgodtgørelse efter de af SKAT fastsatte satser for kilometergodtgørelse, idet det herved er forudsat, at dette beløb er udtryk for de udgifter, der typisk vil skulle afholdes ved denne form for befordring.

De af SKAT fastsatte satser er pr. 1. januar 2014 som følger:

- | | | |
|--|------------------|-------------|
| • Kørsel i egen bil eller motorcykel indtil | 20.000 km årligt | 3,73 kr./km |
| • Kørsel i egen bil eller motorcykel ud over | 20.000 km årligt | 2,10 kr./km |

Antallet af kilometer regnes som udgangspunkt fra bopæl (evt. arbejdssted v/returkørsel) til mødestedet.

I enkeltstående uforudsigelige situationer, hvor andre muligheder for befordring ikke er til stede, kan udgiften til taxa refunderes.

Herudover kan der i enkelte forudsigelige situationer, og hvor andre muligheder for befordring ikke er til stede, refunderes udgiften til taxa, hvis underretning forinden er givet til borgmesteren.

Hvis der ydes kørselsgodtgørelse fra anden side, skal denne godtgørelse fradrages på opgørelsen.

For kørsel i udlandet i egen bil eller på motorcykel udbetales altid laveste sats pr. km.

I de tilfælde, hvor der ikke er mulighed for, at transporten kan foregå i egen bil, er der normalt kun mulighed for at opnå omkostningsdækning inden for ovenstående kilometersatser ved kørsel f.eks. i lånt eller lejet bil eller ved, at en anden person forestår transporten og der afregnes herfor. Godtgørelsen kan i disse tilfælde ikke udbetales skattefrit.

4.3.2. Særligt vedrørende skatteforhold

Godtgørelse for befordring **mellem sædvanlig bopæl og mødested** er omfattet af Ligningsloven (§ 9 B). Det betyder, at godtgørelsen for de første 60 mødedage inden for de forudgående 12 måneder til **samme** sted kan udbetales uden skattetræk (= erhvervsmæssig befordring). Kørsel fra

og med den 61. mødedag er derimod skattepligtig indkomst (= privat befording), jf. også oversigten under punkt 6.4.

60-dages regnskabet skal for nyvalgte byrådsmedlemmer opgøres fra tiltrædelsesdatoen 1. januar i det første funktions år. For genvalgte byrådsmedlemmer opgøres 60-dages regnskabet for de forudgående 12 måneder, dvs. den forudgående valgperiode indgår i opgørelsen. Regnskabet skal endvidere opgøres for **hvert** mødested, der køres til/fra bopælen.

Med de nugældende mødeplaner for Byrådet og udvalgene forventes det ikke, at byrådsmedlemmerne overskrider 60 dages reglen for kørsel mellem bopæl og Rådhuset, hvorfor godtgørelse herfor kan udbetales uden skatteutræk. Ved kørsel fra bopæl til andre mødesteder end på Rådhuset forudsættes de 60 dage ej heller at blive opbrugt. Godtgørelse for denne kørsel bliver ligeledes udbetalt uden skatteutræk.

Organisation og Personale fører regnskab med 60-dages reglen.

Eventuel kørsel fra et mødested til et andet er erhvervsmæssig befording og godtgørelse herfor er skattefri.

Skatterådet har i 2011 vedrørende "trekantskørsel" (hjem, arbejde, møde, hjem) udtalt: Såfremt kørsel mellem et byrådsmedlems civile arbejdsplads og de mødesteder, hvor byrådsmøder og møder i øvrigt, der er forbundet med hvervet som byrådsmedlem, finder sted, ikke overstiger kørslen mellem sædvanlig bopæl og arbejdspladserne qua hvervet som byrådsmedlem, kan der udbetales skattefri befordingsgodtgørelse efter Ligningslovens § 9 B, så længe denne kørsel i øvrigt ikke overstiger 60 gange indenfor 12 måneder.

Den skattefri befordingsgodtgørelse kan deles i en skattefri kørselsgodtgørelse for den strækning, der svarer til kørslen mellem sædvanlig bopæl og de mødesteder, der følger qua hvervet som byrådsmedlem og den kørsel, der i øvrigt skal godtgøres i medfør af lov om kommunernes styrelse, og som skal medregnes som løn i relation til A-skat m.v.

4.3.3. Blanketter til befordingsgodtgørelse

For at lette administrationen af 60 dages reglen anbefales det at opgøre kørselsregnskabet på 2 blanketter:

- på den ene blanket opføres alene kørsel **mellem bopæl og Rådhuset, Søvej 1**
- på den anden blanket opføres al anden kørsel

Blanket til brug ved opgørelse af kørselsregnskaberne findes på kommunens intranet, ZoomIN, under menupunktet Organisation – Byråd – i venstre side: Blanketter for Byrådet.

Det fremgår af blanketten hvilke oplysninger, der skal være angivet for, at befordingsgodtgørelsen kan udbetales skattefrit. Det er derfor meget vigtigt, at blanketten er korrekt udfyldt med disse oplysninger.

Det er ifølge SKAT arbejdsgiverens pligt at føre kontrol med omfanget af den erhvervsmæssige kørsel, herunder omfanget af arbejdsdage.

4.4. Godtgørelse for fravær fra hjemstedet

Udgangspunktet for godtgørelsen er dækning af positive udgifter i forbindelse med fravær fra hjemstedet. Der vil typisk være tale om merudgifter til forplejning og logi. Hvis Byrådet afholder udgifterne direkte, eller hvis udgifterne afholdes som udlæg efter regning, skal det pågældende byrådsmedlem ikke betale skat af beløbet. Det forhold, at der skal være tale om positive udgifter, dvs. omkostningsdækning, er imidlertid ikke til hinder for, at der fastsættes generelle godtgørelsessatser, når blot dette sker under hensyn til de faktiske omkostninger.

Byrådet har i mødet 22. juni 2009 vedtaget, at Godtgørelse for fravær fra hjemstedet sker ved godtgørelse af udgifterne som udlæg efter regning (omkostningsgodtgørelse).

Godtgørelse for dokumenterede udgifter til hotelværelse refunderes efter de for statsansatte gældende takster, som pr. 1. januar 2014 er følgende:

<i>Danmark</i>	<i>maks. 1.264 kr. pr. overnatning (ekskl. morgenmad)</i>
<i>Færøerne</i>	<i>maks. 1.020 kr. pr. overnatning (ekskl. morgenmad)</i>

Der er tilsvarende fastsat takster for rejser i udlandet.

Det bemærkes, at der forinden byrådsmedlemmernes udlandsrejser skal indhentes en godkendelse hos borgmesteren via den respektive direktør.

Det enkelte byrådsmedlem får herved refunderet de konkrete merudgifter, der har været i forbindelse med fraværet. Godtgørelsen udbetales direkte til det enkelte medlems nemkonto.

4.5. Godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap

Der ydes godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter, der er forbundet med fysisk handicappede byrådsmedlemmers deltagelse i møder mv. Bestemmelsen har til formål at sikre, at de pågældende i videst muligt omfang kan deltage på samme vilkår som andre byrådsmedlemmer. Som eksempel på udgifter, der kan godtgøres efter bestemmelsen kan nævnes udgifter til hjælpemidler, særlig sekretærbistand mv. Det er dog en forudsætning for ydelse af godtgørelse, at de almindelige muligheder for at få hjælpemidler mv. efter den sociale lovgivning er udtømt.

4.6. Godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende

Et byrådsmedlem, bortset fra borgmesteren, har krav på godtgørelse af dokumenterede, nødvendige udgifter til pasning af syge, nære pårørende, som det må anses for nødvendigt for et medlem at afholde i forbindelse med det pågældende medlems deltagelse i møder mv. Det er en forudsætning, at vedkommende normalt passer den syge pårørende, men på grund af deltagelse i møder mv. er nødsaget til at afholde specielle udgifter til anden pasning. Ved "nære pårørende" forstås forældre, børn, søskende, ægtefælle, eller en person med hvem medlemmet lever i fast parforhold.

5 Anden støtte

Efter bestemmelserne i Stl. § 16, stk. 11, kan Byrådet beslutte at godtgøre andre udgifter eller at yde anden støtte i forbindelse med byrådsmedlemmernes deltagelse i møder mv. Som eksempler herpå nævnes pc, telefon- og avisabonnementer mm. Da Byrådet, jf. Stl. § 8 a, har besluttet at udsende dagsordner mv. elektronisk, skal Byrådet godtgøre medlemmernes udgifter til det fornødne udstyr m.v. eller stille dette udstyr m.v. til rådighed for medlemmerne.

5.1 Elektronisk udstyr – iPhone, iPad og bærbar computer

Økonomiudvalget vedtog i mødet 4. november 2013, at Byrådet, med henblik på at medlemmerne af Byrådet kan varetage deres byrådsarbejde digitalt, får tilbudt iPhone, iPad og bærbar computer. Til løsningen leveres endvidere en Wi-Fi farve laserprinter samt bredbåndsforbindelse på hjemmeadressen.

Silkeborg Kommunes IT-Center sørger for tegning af telefonabonnement via de indgåede officielle indkøbsaftaler. Herved opnås den bedste pris. Kommunens p.t. valgte standardabonnement er inkl. fritale (indenlands), fri SMS, dataforbrug på 20 GB pr. måned og Secure Mobil inkl. yderligere 1 GB data pr. måned.

Udstyret stilles til rådighed udelukkende til brug for byrådsmedlemmets varetagelse af hvervet som byrådsmedlem.

Dog kan mobiltelefonen anvendes til privat brug, forudsat det ikke påfører kommunen merudgifter. Det vil sige mobiltelefonen kan anvendes privat i Danmark, men ikke til/fra udlandet. Der må ikke sendes private MMS fra telefonen, da MMS-brug ikke er en del af standardabonnementet.

I tilfælde af, at kommunen vælger en anden abonnementsløsning, kan det betyde, at tilladelse til privat brug af telefonen ikke mere er en mulighed.

Hvis telefonen ønskes anvendt privat, så udløser det en beskatning af 2.600 kr. (i 2014) årligt.

Hvis telefonen ikke ønskes anvendt privat, skal der underskrives en "tro- og loverklæring".

Besked om ønsket privat anvendelse af telefonen skal sendes til Organisation og Personale.

Organisation og Personale sørger for, at de, der ikke ønsker at bruge telefonen privat, bliver bedt om at afgive en "Tro- og loveklæring".

5.2 Aviser mv.

Byrådet har ved vedtagelsen af dette regelsæt i mødet 24. marts 2014 vedtaget, at der tildeles samtlige medlemmer af Byrådet

- abonnement på Midtjyllands Avis
- abonnement på tidsskrifterne Danske Kommuner og Kommunen – der opfordres til at vælge e-abonnementer i stedet for abonnementer på papirudgaver (dyrere løsning)

Endvidere kan de stående udvalg tegne abonnement på et relevant fagtidsskrift efter nærmere protokolleret beslutning i de respektive stående udvalg.

5.3 P-kort til brug i hvervet som byrådsmedlem

Byrådet har i mødet 28. februar 2011 besluttet, at der fra 1. januar 2011 til hvert byrådsmedlem udstedes et P-kort til brug i hvervet som byrådsmedlem.

6 Udbetaling, procedure og kontrol

6.1 Hvornår udbetales vederlag, godtgørelser mv?

Følgende vederlag skal udbetales **månedsvi**s forud:

- fast vederlag, jf. punkt 3.1.
- tillægsvederlag for hjemmeboende børn, jf. punkt 3.3.
- borgmestersvederlag, jf. punkt 3.4.
- viceborgmestervederlag, jf. punkt 3.5.
- udvalgsvederlag, jf. punkt 3.6.
- formandsvederlag, jf. punkt 3.7.1.

Følgende godtgørelser mv. udbetales på grundlag af **indsendte opgørelser, gerne pr. måned**:

- erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste, jf. punkt 3.2.
- befordringsgodtgørelse, jf. punkt 4.3.

Blanketterne findes på kommunens intranet, ZoomIN, under menupunktet Organisation – Byråd – i venstre side: Blanketter for Byrådet.

Opgørelserne sendes til Organisation og Personale. Indsendes opgørelserne senest den 8. i en måned, vil beløbet som udgangspunkt kunne forventes udbetalt ultimo måneden sammen med vederlagene.

Følgende godtgørelser udbetales via nemkonto på grundlag af **indsendte bilag**, der dokumenterer udgifterne:

- udlæg afholdt i forbindelse med fravær fra hjemstedet, jf. punkt 4.4.
- udgifter forbundet med et fysisk handicap, jf. punkt 4.5.
- udgifter til pasning af syge, nære pårørende, jf. punkt 4.6.

Bilagene med anmodning om udbetaling indsendes til Organisation og Personale.

6.2 Hvad skal der foreligge af dokumentation ved udbetaling?

Ved udbetaling af *erstatning for tabt arbejdsfortjeneste* i henhold til punkt 3.2., skal der foreligge følgende dokumentation:

Lønmodtagere: På blanketten oplyses på tro og love: møde/aktivitet, dato, tidsforbrug og timeløn. Arbejdsgiveren skal på blanketten underskrive "Arbejdsgivers erklæring" – alternativt kan vedlægges Arbejdsgiverens erklæring om lønmodtagerens timeløn og fravær. Lønmodtageren skal underskrive "Modtagers erklæring".

Selvstændigt erhvervsdrivende: På blanketten oplyses på tro og love: møde/aktivitet, dato, tidsforbrug og timeløn. Timelønnen skal være dokumenteret ved en revisorerklæring, jf. pkt. 3.2.5. Den selvstændigt erhvervsdrivende skal underskrive blanketten under "Modtagers erklæring".

Det er Byrådet, der afgør om erstatningskravet kan anses for dokumenteret.

Ved udbetaling af *befordringsgodtgørelse* anses medlemmernes egen underskrift på opgørelsen for tilstrækkelig dokumentation.

Ved *godtgørelse af udlæg* afholdt i forbindelse med fravær fra hjemstedet skal foreligge bilag hvoraf, det klart fremgår, i hvilken forbindelse udlægget har været afholdt.

Det samme vil som udgangspunkt gøre sig gældende ved *udgifter afholdt i forbindelse med et fysisk handicap* eller *udgifter til pasning af syge nære pårørende*. I et konkret tilfælde bør det dog aftales nærmere, hvorledes der skal forholdes.

6.3 Administrationens rolle

Administrationen gennemgår og vurderer de anførte oplysninger og kan altid kontakte det

pågældende byrådsmedlem for afklaring af eventuelle oplysninger, der giver anledning til tvivl eller hvis blanketterne ikke er fyldestgørende udfyldt.

Det vil f.eks. blive undersøgt

- om mødet er omfattet af Stl. § 16, litra a: Byråds- og Udvalgsmøder og b: Hverv efter udpegning
- om kurset/konferencen er omfattet af de besluttede regler
- om et arrangement er omfattet af Stl. § 16, litra f: Andre hverv og en protokolleret beslutning eller alternativt er omfattet af litra g: Andre aktiviteter

Administrationen vil ligeledes kunne foretage en vurdering af omfanget af kørte kilometer, hvortil der kan udbetales befordringsgodtgørelse som beskrevet ovenfor.

6.4 Beskatning af vederlag mv.

SKAT har i januar 2014 udgivet en pjece om "Vederlag og godtgørelser for byrådsmedlemmer, bestyrelsesmedlemmer mv." hvori skatteregler af særlig betydning for byrådsmedlemmer og for valgte eller udpegede medlemmer af bestyrelser, udvalg, kommissioner, råd og nævn med flere i tilknytning til kommunens virksomhed gennemgås.

For mere information om kørselsgodtgørelse henvises der i pjecen til Skatterådets afgørelse om byrådsmedlemmers befordring, Afgørelse SKM2011.9.SR på skat.dk.

Pjecen samt den nævnte afgørelse findes på kommunens intranet, ZoomIN, under menupunktet Organisation – Byråd – Vejledninger.

7 Andre oplysninger

7.1 Ret til fravær fra arbejdet

Ifølge § 16 b i styrelsesloven har en lønmodtager, der er medlem af et byråd, ret til fravær fra arbejdet i det omfang, det er nødvendigt af hensyn til deltagelse i de møder mv. som anført under litra a – e under punkt 3.2.3. Hvornår ydes der erstatning for tabt arbejdsfortjeneste? Retten til fravær omfatter ikke tilfælde, hvor afgørende hensyn til arbejdets varetagelse taler imod, at der indrømmes ret til fravær.

For at sikre, at retten til fravær så vidt muligt har et reelt indhold, er det i tilknytning hertil i § 16 c bestemt, at en arbejdsgiver ikke må afskedige en lønmodtager med den begrundelse, at vedkommende er valgt til byrådet eller er opført på en kandidatliste til et byrådsvalg.

I tilfælde af afskedigelse påhviler det arbejdsgiveren at godtgøre, at afskedigelsen ikke skyldes disse forhold, jf. § 16 d.

7.2 Tjenestefrihed og lønafkorting – offentligt ansatte

Reglen i ovennævnte § 16 b gælder både offentligt og privat ansatte. For offentligt ansatte suppleres reglen af en bekendtgørelse om frihed ved lønafkorting ved ombud for statsansatte tjenestemænd.

Tilsvarende bestemmelser er indført ved kollektive overenskomster mv. for andre grupper af statsansatte og kommunalt ansatte.

For kommunalt ansatte gælder KL's reglement af 1. januar 1994 om tjenestefrihed og lønafkorting for tjenestemænd (og overenskomstansatte), der varetager ombud og lignende.

Notat vedrørende regulativ om tjenestefrihed og lønafkorting for offentligt ansatte, der varetager ombud og lignende kan ses på Silkeborg Kommunes intranet, ZoomIN, under menupunktet Organisation – Byråd - Vejledninger: Tjenestefrihed for offentligt ansatte.

8 Oversigt – tabt arbejdsfortjeneste og godtgørelser (herunder kørselsgodtgørelser)

Byrådets truffne beslutninger er indarbejdet i oversigten.

Møder m.v.	Tabt arbejdsfortjeneste?	Godtgørelser (bl.a. kørsel)?
Byråds og udvalgsmøder (litra a)	Ja	Ja
Kommunale hverv efter udpegning (litra b)	Ja, til egentlige møder	Ja, til egentlige møder
Kurser mv (litra c)	Ja, forudsat for byrådsmedlemmer og udbudt af <ul style="list-style-type: none"> • COK • KL • Silkeborg Kommune • Ministerier og andre offentlige myndigheder Se nærmere pkt. 3.2.3	Ja, forudsat for byrådsmedlemmer og udbudt af <ul style="list-style-type: none"> • COK • KL • Silkeborg Kommune • Ministerier og andre offentlige myndigheder Se nærmere pkt. 3.2.3
Seminarer - byrådets (litra d)	Ja	Ja
Revisionsberetninger (litra e)	Ja	Ja
Andre hverv efter anmodning fra byråd/udvalg (litra f)	Ja, forudsat protokolført beslutning, til <ul style="list-style-type: none"> • forelæggelse af sager for en statslig myndighed, en minister eller et folketingsudvalg • deltagelse i forhandlinger med andre myndigheder • deltagelse i borgermøder • deltagelse i besigtigelse i forbindelse med en konkret sag • deltagelse i studieture • deltagelse i besøg hos venskabsbyer • deltagelse i repræsentativt arbejde Se nærmere pkt. 3.2.3.	Ja, forudsat protokolført beslutning Se nærmere pkt. 4.2. – litra f
Andre aktiviteter (litra g)	Nej	<ul style="list-style-type: none"> • Ja, til • deltagelse efter anmodning fra administrationen i mødeforberedelse af møder nævnt under litra a • deltagelse efter anmodning fra administrationen i besigtigelser i sager, som konkret behandles af udvalget • besøg på institutioner, som hører under udvalget, i det omfang besøgene sker for at fremme udvalgets indsigt i institutionernes aktiviteter og dialog med institutionerne • nødvendig kørsel til Rådhuset med henblik på hjælp til brug af/reparation af multimedieudstyr, som er udleveret af kommunen. Se nærmere pkt. 4.2

