

Side 1 – udfyldes af arrangøren/foreningen
Dato for hvornår overnatningen finder sted

Fra dato:		Kl.:	
Til dato:		Kl.:	

Overnatning ønskes på

Skolens/hallens navn og adresse	
--	--

Antal overnattende

Antal overnattende børn:		Antal overnattende voksne:	
---------------------------------	--	-----------------------------------	--

Brandsikkerhedsmæssige oplysninger

Ansvarlig for lokalerne: (imens de benyttes til overnatning, overnatningsleder)			
Tlf. nr. på overnatningslederen:			
Overnatningslederen er bekendt med og overholder Driftsmæssige forskrifter for hoteller, kap. 11:	Ja:		
	Nej:		
Når der er flere end 150 overnattende gæster - Der er en fast vågen vagt:	Ja:		
	Nej:		
Der overnatter flere end 150 personer i ét lokale	Ja:		
	Nej:		
Evt. supplerende oplysninger:			
Har du spørgsmål til brandsikkerhedsmæssige krav, så kontakt Silkeborg Brand og Redning: http://silkeborgbrandogredning.dk/			

Hvilke faciliteter ønskes

Klasselokaler, antal:			
Faglokaler, antal:			
Skolekøkken:			
Sale/haller, arten anføres:			
Omklædningsfaciliteter:			
Foregår selve overnatningen i:	Skolelokaler:		
	Idrætslokaler (sal/hal):		
Til afholdelse af:			

Arrangørens kontaktoplysninger

Arrangørens navn:			
Kontaktperson:			
E-mail:			
Adresse, postnr. og by:			
Tlf. - privat, mobil, arbejde:			
CVR nr. eller SE nr.:			

Der skal betales et overnatningsgebyr fastsat af Silkeborg Kommune. Pr. 1. januar 2013 udgør det 25 kr. pr. person for den første nat. For efterfølgende nætter er prisen 20 kr. pr. person. Antal overnattende personer bedes venligst oplyst til Kultur- og Fritidsafdelingen **senest 3 dage efter arrangementet.**

Arrangøren erklærer at være bekendt med retningslinjerne for anvendelse af lokaler til overnatning, og at disse oplysninger videregives til den ansvarlige leder. Se disse på: http://silkeborgkommune.dk/Borger/Kultur-og-fritid/Brug-af-lokaler-og-indendoers-faciliteter/Overnatning-i-skolelokaler-sale-og-haller	Ja:	
	Nej:	

Side 2 – udfyldes af Teknisk Service

(Når selve overnatningen foregår i skolelokaler)

Overnatningens beliggenhed: (Institutionens adresse og navn)		
Rummets areal er ca. m²:		
Hvis rummet er under 75 m²: - Der er flugtmulighed i 2 retninger (max 25 m)	Ja:	
	Nej:	
Hvis rummet er over 75 m²: - Der er 2 uafhængige udgange fra lokalet	Ja:	
	Nej:	
Når der er flere end 150 overnattende gæster: - Der er flugtvejsbelysning som virker	Ja:	
	Nej:	
Når der er flere end 150 overnattende gæster: - Der er 2 uafhængige udgange fra lokalet	Ja:	
	Nej:	
Overnatning foregår i stueplan	Ja:	
	Nej:	
Der er slukningsmateriel (max. 25 m. fra rummet)	Ja:	
	Nej:	
Der er røgalarm i rum, hvor der overnattes	Ja:	
	Nej:	
Der er mindst en redningsåbning pr. 10 pers. (Redningsåbning er et vindue til redning som sidder max 1,2 m over gulv, og hvor den fri åbning (længde + bredde) tilsammen er mindst 1,5 m)	Ja:	
	Nej:	
	Nej, der er 2 døre direkte ud:	

Skolens / Teknisk Services godkendelse:

Benyttelsen er godkendt dato:	
Benyttelsen er godkendt af:	
Telefonnummer for aftale om nøgler m.v.:	

Side 3 – udfyldes af Halinspektøren
(Når selve overnatningen foregår i idrætslokaler)

Overnatningens beliggenhed: (Institutionens adresse og navn)	
Rummets areal er ca. m²:	
Hvis rummet er under 75 m²: - Der er flugtmulighed i 2 retninger (max 25 m)	Ja:
	Nej:
Hvis rummet er over 75 m²: - Der er 2 uafhængige udgange fra lokalet	Ja:
	Nej:
Når der er flere end 150 overnattende gæster: - Der er flugtvejsbelysning som virker	Ja:
	Nej:
Når der er flere end 150 overnattende gæster: - Der er 2 uafhængige udgange fra lokalet	Ja:
	Nej:
Overnatning foregår i stueplan	Ja:
	Nej:
Der er slukningsmateriel (max. 25 m. fra rummet)	Ja:
	Nej:
Der er røgalarm i rum, hvor der overnattes	Ja:
	Nej:
Der er mindst en redningsåbning pr. 10 pers. (Redningsåbning er et vindue til redning som sidder max 1,2 m over gulv, og hvor den fri åbning (længde + bredde) tilsammen er mindst 1,5 m)	Ja:
	Nej:
	Nej, der er 2 døre direkte ud:

Halinspektørens godkendelse:

Benyttelsen er godkendt dato:	
Benyttelsen er godkendt af:	

Side 4 – udfyldes af Kultur- og Fritidsafdelingen

Godkendelse/afslag

Ansøgningen er godkendt:	
Ansøgningen er afslået: (Begrundelse)	
Dato for godkendelse/afslag:	
Ansøgningen er behandlet af:	

Skolen skal senest 14 dage før overnatningen, kontaktes for nærmere aftale om benyttelsen. Nøgler til skolens lokaler og sale/haller skal afhentes af den ansvarlige leder i skolens åbningstid. Foreningen/lederen er ansvarlig for, at de anførte betingelser i retningslinjerne overholdes.

Overnatninger.

Af og til ønsker klubber, børneinstitutioner m.v. at overnatte i lokaler, der ikke er indrettet til formålet. Dette kan som regel godt tillades, såfremt man overholder kapitel 11 i Driftsmæssige forskrifter for hoteller.

Brandmyndighedens (brandvæsenets) tilladelse skal indhentes. Dette kan gøres ved at sende os en mail ca. 14 dage før arrangementet, hvori det oplyses:

- Overnatningsstedets beliggenhed (institutionsnavn & adresse)
- Hvornår overnatningen finder sted
- Hvor mange der skal overnatte (børn/voksne)
- At man er bekendt med og overholder Driftsmæssige forskrifter for hoteller, kap. 11
- Hvem der er ansvarlig for lokalerne (mens de benyttes til overnatning)

Uddrag af Driftmæssige forskrifter

11. Midlertidige overnatningslokaler

11.1 Virksomheder, som ikke er indrettet til hotel m.v., kan anvendes til midlertidig overnatning i indtil 5 døgn efter tilladelse fra kommunalbestyrelsen i hvert enkelt tilfælde, når bestemmelserne i kapitel 1 – 10 i driftmæssige forskrifter, samt i dette kapitel overholdes.

11.2 Fra lokaler, der er større end 75 m², skal der være mindst to af hinanden uafhængige udgange med flugtveje helt til terræn i det fri.

Udgangene skal være placeret i eller umiddelbart ved lokalets mod stående ender.

11.3 Fra adgangsdør til lokaler på højst 75 m² skal der være flugtveje i to modstående retninger med en afstand af højst 25 m til nærmeste udgang (dør til terræn i det fri eller til trapperum).

Underkant af redningsåbninger i sådanne lokaler må ikke være beliggende mere end 2 m over terræn, og lokaler uden dør til det fri skal være forsynet med redningsåbninger, der efter redningsberedskabets vurdering er egnet til personredning, idet der for hver påbegyndt 10 sovepladser i lokalet skal findes en sådan redningsåbning.

11.4 I overnatningslokaler med tilhørende flugtveje skal der anbringes håndsprøjtebatterier eller trykvandslukkere efter kommunalbestyrelsens (redningsberedskabets) nærmere bestemmelse.

11.5 Der skal i lokalerne opsættes tydelige opslag med forbud mod rygning, jf. punkt 2.3.

11.6 Der skal i hvert soverum opsættes en røgalarm.

11.7 Overnatninger i lokaler, der er større end 75 m², skal ske efter en belægningsplan godkendt af kommunalbestyrelsen (redningsberedskabet), således at det sikres, at de fornødne friarealer til flugtvejs døre og redningsåbninger ikke spærres af sovepladser, inventar, bagage m.m.

11.8 I bygninger, der indrettes med sovepladser til 150 personer eller flere, skal der være en fast, vågen vagt, som skal foretage runderinger efter kommunalbestyrelsens (redningsberedskabets) nærmere bestemmelse. I andre tilfælde kan kommunalbestyrelsen (redningsberedskabet) kræve en vagtordning etableret, såfremt det skønnes nødvendigt ud fra en sikkerhedsmæssig vurdering.

Med venlig hilsen,
Silkeborg Brand & Redning.

Silkeborg Brand & Redning, Bredhøjvej 10, 8600 Silkeborg.
Telefon: 8970 3599 Telefax: 8970 4332

Version januar 2009.